

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детского сада № 240  
\_\_\_\_\_/Н. И. Свищева./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**План-график**  
**(«Дорожная карта»)**  
**введения ФГОС**

в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 240 городского округа Самара  
**на 2014-2016 годы**

Самара  
2014

## Содержание

Введение.....	3
Нормативно-правовое обеспечение.....	4
Организационное обеспечение .....	5
Кадровое обеспечение.....	7
Финансово-экономическое обеспечение.....	7
Информационноеобеспечение.....	8
Методическое и аналитическоеобеспечение.....	9
Материально-техническоеобеспечение.....	10

## Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание методического и аналитического обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО	Январь 2014 года	Старший воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО	Январь-февраль 2014 г.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
3.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу МБДОУ	В течение 2014 г.	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
4.	Разработка образовательной программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра образов.программ)	Старший воспитатель Творческая группа	
5.	Разработка программы развития с учетом требований ФГОС ДО	В течение 2014 г.	Заведующий	
6.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	В течение 2014 г.	Заведующий	
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Январь-март 2014 г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО из числа педагогов МБДОУ	Апрель-май 2014 года	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Организация деятельности рабочей группы	В течение 2014 г.	Старший воспитатель	
4.	Изучение педагогами МБДОУ нормативных документов Минобрнауки России и материалов ФИРО по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель Рабочая группа	
5.	Участие педагогов в городских и районных семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	В соответствии с городским и районным графиком		

**3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**

1.	Определение наставничества по реализации ФГОС среди педагогов ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	
2.	Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в связи с введением ФГОС ДО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	
3.	Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС ДО	В течение 2014-2014 г.г.	Старший воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий	В течение 2014-2014 г.г.	Старший воспитатель	

**4. Финансово-экономическое обеспечение**

1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	В течение 2014 года	Заведующий	
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Февраль – май 2014 года	Заведующий	
3.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС, в том числе на построение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС к условиям	Февраль-август 2014 года	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз	

**5. Информационное обеспечение**

1.	Информирование педагогов и родителей о нормативно-правовых, программно-методических документах по введению ФГОС. Ознакомление с результатами внедрения ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС через сайт, анкеты и пр.	Один раз в полгода, перед общими родительскими собраниями	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Организация доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	До сентября 2014 года	Заведующий Старший воспитатель	

4.	Общее родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» Групповые родительские собрания	Сентябрь-Октябрь 2014 года Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС	В течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
<b>6. Методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
1.	Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Проведение педагогического совета на тему «ФГОС ДО - новые ориентиры развития дошкольного образования»	Январь 2014 г.	Старший воспитатель	
3.	Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС по ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	
4.	Изучение и анализ информационных материалов по вопросам ФГОС	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	
5.	Анализ примерных образовательных программ	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП)	Старший воспитатель	
6.	Определение перечня парциальных программ и методических пособий	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП и выхода иной метод.лит-ры в соответствии с ФГОС)	Старший воспитатель	
7.	Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014 г.	Заведующий, Старший воспитатель	
8.	Проведение с педагогами МБДОУ консультаций, круглых столов, семинаров и прочих методических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014-2015 г.г.	Старший воспитатель, Рабочая группа	
9.	Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях	По мере выхода новых материалов	Старший воспитатель, Рабочая группа	

10.	Отчет руководителя рабочей группы по переходу МБДОУ на ФГОС ДО	Май 2014 г., май 2015 г.	Руководитель рабочей группы	
1.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ДОО	Сентябрь 2014-январь 2015 года	Завхоз	
2.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО	Ежемесячно в течение всего периода	Рабочая группа	
3.	Приобретение электронных образовательных услуг	В течение всего периода	Заведующий	
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Завхоз	
5.	Оснащение образовательного пространства средствами и материалами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада № 240

\_\_\_\_\_ /Н. И. Свищева/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**План-график**  
**(«Дорожная карта»)**  
**введения ФГОС**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 240 городского округа Самара  
на 2014-2016 годы

Самара

2014 год



