

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №240» г. о. Самара)**

ИНН 6318207777 КПП 631801001

Балхашский проезд, д. 4, г. Самара, Самарская область, 443063, тел./факс: 951-23-63
e-mail: sdo.ds240@63edu.ru

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 240»
г. о. Самара

Н.И.Свищева
Приказ от 29.08.2025 № 148-од

План

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 240» городского округа Самара
на 2025-2026 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Обсуждение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3. Издание приказ об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику	Январь	Заведующий МБДОУ

коррупционных правонарушений в МБДОУ.		
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ, председатель комиссии
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Председатель комиссии
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников детского сада.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах учреждения: ♦♦♦ копия лицензии на право ведения	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

образовательной деятельности; ◆◆ режим работы; ◆◆ график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; ◆ план по антикоррупционной деятельности.		
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий МБДОУ, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МБДОУ, члены комиссии
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
2.11. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МБДОУ.	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2 Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3 Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку...», «Осторожно, взятка!».	сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ.	май	Председатель родительского комитета
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование нравственно-правовой	сентябрь	Председатель комиссии по

культуры».		противодействию коррупции, члены комиссии
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	май	Старший воспитатель
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета МБДОУ, обеспечивающего общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Заведующий МБДОУ, Председатель Совета МБДОУ