

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №240» г. о. Самара)**

ИНН 6318207777 КПП 631801001

Балхашский проезд, д. 4, г. Самара, Самарская область, 443063, тел./факс: 951-23-63
e-mail: sdo.ds240@63edu.ru

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 240»
г. о. Самара
Протокол 1 от 02.09.2024 г.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 240»
г. о. Самара

Н. И. Свищева
Приказ № 126-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара (далее - Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет МБДОУ является органом самоуправления.

1.3. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета МБДОУ.

2. Компетенция Совета МБДОУ

2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

2.2. Утверждает план развития МБДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества МБДОУ.

2.5. Определяет пути взаимодействия МБДОУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

2.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

2.7. Заслушивает отчет о работе заведующего МБДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

2.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета МБДОУ действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

3. Организация деятельности Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников МБДОУ, избранные на Общем собрании работников МБДОУ, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Заведующий МБДОУ является членом Совета МБДОУ по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Учредитель МБДОУ вправе направить для работы в Совете МБДОУ своего представителя.

3.5. Совет МБДОУ собирается не реже двух раз в год.

3.6. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета МБДОУ.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8. Все решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления МБДОУ и всех работников МБДОУ.

4. Взаимодействие с другими органами самоуправления

4.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с Педагогическим советом, представителями родительской общественности.

5. Права членов Совета МБДОУ

5.1. При несогласии с решением Совета МБДОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета МБДОУ оформляются протоколами, хранящимися в МБДОУ.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета МБДОУ.

6.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Совета МБДОУ, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ, принимается на Общем собрании работников МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.