

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад  
№240» г.о.Самара Протокол  
№ 5 от 23.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
На Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад  
№240» г.о.Самара  
Протокол № 6 от  
26.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский са  
№240» г.о.Самара  
Приказ № 89 от 27.08.2025г.



**Положение**  
**«О родительском контроле за организацией питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский**  
**сад № 240» г. о. Самара»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольных образовательных организациях разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

## **ВОСПИТАННИКОВ**

### **2.1. Оценить:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **5. Организация деятельности комиссии**

#### **по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Комиссия формируется в ДООУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ и председателя родительского комитета детского сада.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение  
к положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
воспитанников

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)**

г. \_\_\_\_\_ Комиссия в составе:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

была проведена проверка организации питания в (МБДОУ «») \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_ Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                  | Да | Нет |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1     | Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания                                                                                                              |    |     |
| 2     | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены                                                                                                                              |    |     |
| 3     | Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи                                                                                                                          |    |     |
| 4     | Спецодежда персонала чистая и опрятная                                                                                                                                                   |    |     |
| 5     | Посуда без сколов                                                                                                                                                                        |    |     |
| 6     | Наличие в группе цикличного меню для ознакомления                                                                                                                                        |    |     |
| 7     | Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии                                                                                                          |    |     |
| 8     | Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета                                                                                                             |    |     |
| 9     | Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд                                                                                                                              |    |     |
| 10    | Рацион питания соответствует заявленному меню                                                                                                                                            |    |     |
| 11    | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены                                                                                                   |    |     |
| 12    | Соответствие температуры подачи блюд<br>(горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C) |    |     |

|    |                                                                                                       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 13 | Соответствие выхода блюд                                                                              |  |  |
| 14 | Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления                          |  |  |
| 15 | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения                                                 |  |  |
| 16 | Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания |  |  |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_ Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

*Права родителей (законных представителей) при посещении:*

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.