

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №240» г. о. Самара)**

ИНН 6318207777 КПП 631801001

Балхашский проезд, д. 4, г. Самара, Самарская область, 443063, тел./факс: 951-23-63
e-mail: sdo.ds240@63edu.ru

Принято

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 240»
г. о. Самара
Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 240»
г. о. Самара

_____ Н. И. Свищева
Приказ № 126-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара (далее - Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2012 года № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью, образовательным процессом, является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом и настоящим Положением. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий МБДОУ.

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ.

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Организация деятельности Педагогического совета МБДОУ

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.2. Заседания Педагогического совета МБДОУ проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Заведующий МБДОУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета МБДОУ. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Решение Педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета МБДОУ осуществляют заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета МБДОУ.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими

органами самоуправления МБДОУ:

- Общим собранием работников МБДОУ;
- Советом МБДОУ;
- родительским комитетом.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников, Совету МБДОУ материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам рассмотрения на заседаниях Общего собрания и родительского комитета.

6. Права и ответственность Педагогического совета МБДОУ

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимать решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ.

Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской

Федерации об образовании;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Педагогического совета МБДОУ, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ, принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.