

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
« ____ » _____ 20 ____ года
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 240» г. о. Самара
_____ Н. И. Свищева
Приказ
от « ____ » _____ 20 г. № _____

**Положение об использовании дистанционных
образовательных технологий и электронного оборудования
в режиме дистанционной работы педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 240»
городского округа Самара**

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного
вида № 240 » городского округа Самара
протокол № _____ от _____ 20 ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 240» г.о. Самара (далее - Бюджетное учреждение) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара от 06.04.2020 г. № 327-од «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: Дистанционное обучение - это способ обучения, характеризующийся рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (on-line или off-line технологии);
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Система дистанционного обучения - программная оболочка для создания и размещения дистанционных модулей и курсов в соответствии с международными стандартами дистанционного обучения. Размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения <http://detsad240.ru/>.

1.4. Основной целью дистанционного обучения воспитанников является предоставление

обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные программы на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях с использованием современных информационных технологий.

1.5. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, on-line-занятия);
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации дошкольного образования;
- принцип помощи и наставничества;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

1.6. Элементы дистанционного обучения можно применять в случае отмены очных учебных занятий при непредвиденных обстоятельствах, в период карантинов или длительной болезни обучающегося.

2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Заведующим утверждается перечень должностей работников Бюджетного учреждения, которые будут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы (далее - работники).

2.2. На основании заявления работников, составляется доп.соглашение к основному трудовому договору.

2.3. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения работодателя.

2.4. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с годовым планом работы Бюджетного учреждения, с календарно - тематическим планированием, с учебным планом - графиком, с образовательной программой ООП ДО.

2.5. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением Стороны используют, в том числе сеть Интернет, мобильную связь.

2.6. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. В качестве участников образовательных отношений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, выступает Бюджетное учреждение, педагоги Бюджетного учреждения, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материальнотехническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, воспитанники (обучающиеся Бюджетного учреждения и их родители (законные представители)).

3.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности в Бюджетном учреждении «О реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий».

3.3. Работник, выполняя трудовую функцию вне места расположения работодателя обязан реализовать профессиональное саморазвитие в удобной и доступной для него форме:

- Повышение квалификации в дистанционной форме на базе различных учреждений (например: МБДОУ ОДПО ПК ЦРО г. о. Самара, СИПКРО, СФ МГПУ, НИИДПО, АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ - Русское слово»). Об организации таких курсов повышения квалификации вас информируют методисты отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования.
- Изучение новых технологий, форм, методов работы с детьми, размещённых в группах закрытых сообществ с использованием сетевых инструментов: интернет-мессенджеры Viber, WhatsApp и др., сервисов электронной почты.
- Создание банка видео занятий, проводимых педагогами в дистанционном формате и мастер-классов для размещения на сайте своего учреждения.
- Участие педагогов в вебинарах различного уровня, в том числе организация вебинаров для педагогов своего учреждения. О проведении вебинаров от ведущих издательств наше учреждение Вас информирует.
- Реализация программы по самообразованию. Такой формат удобен, так как темы для самообразования могут подбираться педагогом самостоятельно с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого воспитателя.
- Участие в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства в режиме онлайн. Такие мероприятия можно организовать на базе своего детского сада. О проведении таких мероприятий различного уровня наше учреждение Вас также информирует.
- Создание условий для разработки личной страницы педагога (блога, персонального сайта), на которой презентуется педагогический опыт. На странице педагога обычно

размещается портфолио воспитателя, методические разработки, публикации, материалы для родителей и другая полезная информация.

- Создание условий для разработки педагогом своей рабочей программы на следующий учебный год на основе образовательной программы ДОУ (структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом ФГОС дошкольного образования).
- Разработка педагогами ДОУ образовательных маршрутов для родителей с детьми в сети Интернет. Образовательные маршруты - инструктивные материалы и методические рекомендации по организации целенаправленной образовательной или культурно-просветительской деятельности родителей с детьми в сети Интернет обучающего, воспитательного, развивающего или творческого характера; организации семейного досуга с использованием средств и сервисов ИКТ.
- Разработка виртуальных экскурсий для воспитанников ДОУ. Виртуальная экскурсия - это интерактивная мультимедийная фотопанорама, в которую можно поместить видео, графику, текст, ссылки.
- Разработка педагогами оригинальных конспектов образовательной деятельности с детьми с применением современных образовательных технологий с целью дальнейшего участия в различных конкурсах профессионального мастерства.
- Разработка программ дополнительного образования дошкольников с целью систематизации и обобщения опыта в рамках определенной темы, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. Структура программы включает: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание изучаемого курса, описание методического обеспечения программы и список литературы.
- Публикация своих авторских материалов в сетевых изданиях, освещающих вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста; содержащих методические материалы, направленные на повышение уровня профессиональной культуры и методического мастерства педагогов и родителей.

3.4. Для подтверждения результативности выполненной работы, Работник должен представить Работодателю следующие материалы (в соответствии с перечисленными формами работы):

- Документ, подтверждающий повышение квалификации педагога.
- Программу самообразования педагога, с указанием актуальности темы и временного периода.
- Рабочую программу педагога.

- Документ, подтверждающий участие педагога в различных методических мероприятиях.
- Ссылку на страничку педагога (сайта, блога), или разработанный план странички педагога.
- Скриншот странички или документ, подтверждающий участие педагога в вебинаре.
- Конспект образовательной деятельности с детьми.
- Ссылку или развернутый план образовательного маршрута, разработанного педагогом.
- Ссылку или развернутый план виртуальной экскурсии, разработанной педагогом.
- Авторскую программу педагога.
- Видео занятие или мастер-класс.
- Методические материалы для размещения на сайте образовательной организации.