

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22.02.2017 г., серия 63 ЛО1 №0002785, регистрационный №7061, выписки из реестра лицензий от 13.08.2021 выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Свищевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законный представитель), и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Язык образования русский.

1.3. Наименование образовательной программы:

**«Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара»** (далее - образовательная программа)

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет)

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется в Договоре на платные дополнительные образовательные услуги с момента заключения Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Направлять ребенка в случае необходимости для дополнительного обследования в городское муниципальное учреждение города Самары для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования», ТПМПК.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Своевременно сообщать о подобных случаях в органы профилактики правонарушений.

2.1.8. Отчислить воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в случае ликвидации образовательной организации;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Родители (законные представители) ребёнка вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования согласно пункту 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082.

2.2.9. Давать согласие на обследование Воспитанника узкими специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, учителем-логопедом).

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.11. На добровольной основе принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории, организованных образовательным учреждением.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) согласно режиму пребывания ребенка в соответствующей возрастной группе и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать доврачебную помощь, а также проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (накануне до 10.00) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (до 9.00).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае доверия Воспитанника несовершеннолетнему лицу, Заказчик обязан написать заявление на имя заведующего образовательным учреждением. Запрещается передавать ребенка лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, в летний период – головной убор.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 276 от 27.03.2025 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в соответствии со ст. 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 240» г.о. Самара составляет - **230 рублей в день**, включающая в себя:

-**затраты на питание - 210 рублей в день**, исходя из фактического количества дней посещения ребенком МБДОУ;

-**иные затраты - 20 рублей в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями), исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ.

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2020г. №1036 «О внесении изменений в Постановление 28.12.2018г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в случаях работы МБДОУ в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников МБДОУ новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оплата иных затрат производится родителями, исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.2. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей в размере 50% от установленной платы предусмотрена для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей». Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение следующих документов:

1) документ, подтверждающий получение одним из родителей (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

3) оригинал и копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 18 лет) с предоставлением документов (сведений) о наличии гражданства Российской Федерации всех остальных членов семьи и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;

4) справку об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.3. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребёнком следующие категории родителей:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- родители (законные представители) ребёнка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребёнка, один из которых проходит военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.3.1. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, родители, указанные в пункте 3.3. настоящего Договора, предоставляют в образовательное учреждение:

а) инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- заявление от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении установленного образца;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

б) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении установленного образца;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки.

в) родители (законные представители) ребёнка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- заявление от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении установленного образца;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) занимает вышеуказанную должность.

г) родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией и детей-инвалидов:

- заявление от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении установленного образца;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребёнка или наличие туберкулёзной интоксикации.

Для подтверждения права на освобождение от платы родители (законные представители) предоставляют заведующему МБДОУ вышеперечисленные документы один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

д) родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ:

- второй родитель (законный представитель) предоставляет заведующему заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении установленного образца;

- заведующий издаёт приказ об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком осуществляется:

- на период отнесения обоих родителей к категории, указанной абзаце 5 пункта 3.3. настоящего Договора;

- на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце 6 пункта 3.3. настоящего Договора;

- на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзацах 7 и 8 пункта 3.3. настоящего Договора, при условии его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения образовательного учреждения ребёнком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесён к категории, указанной в абзацах 7 и 8 пункта 3.3. настоящего Договора, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

Образовательное учреждение не реже 1 раза в месяц посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия родителей (законных представителей) требованиям, указанным в абзацах 7 и 8 пункта 3.3. настоящего Договора.

В случае поступления в образовательное учреждение в рамках межведомственного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих данное соответствие родителя (законного представителя), образовательное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления информации о факте не подтверждения информации.

Второй родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предоставляет в образовательное учреждение иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, указанным абзацах 7 и 8 пункта 3.3. настоящего Договора.

В случае если вторым родителем (законным представителем) в указанный срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней по истечении указанного срока издаёт распорядительный акт о взимании платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении.

При прекращении оснований, указанных в абзацах 7 и 8 пункта 3.3. настоящего Договора, для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом образовательное учреждение не позднее дня, следующего за днём прекращения оснований.

В указанном случае заведующий образовательного учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издаёт распорядительный акт о взимании платы, за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, с даты прекращения оснований.

3.4. Плата вносится ежемесячно на основании квитанций, выдаваемых МБДОУ:

- в соответствии с договорами на поставку продуктов питания, на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара» авансовым платежом.

- за присмотр и уход за ребенком, на лицевой счет МБДОУ (иные затраты).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится авансовым платежом за месяц вперед, соразмерно количеству рабочих дней в месяц. Перерасчет родительской платы в части расходов на питание производится ежемесячно на основании табеля посещаемости.

3.6. С целью своевременного начисления родителям компенсации части родительской оплаты за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении оплата производится в срок не позднее **15 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1 На оказание платных образовательных услуг составляется отдельный Договор, смета.

4.2. Подтверждением факта оказания платной образовательной услуги является заполненный и утвержденный заведующим групповой табель учета посещаемости, на основании которого ежемесячно производится расчет платы фактически оказанной образовательной услуги.

4.3 Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случае длительного

(более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

## VII. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты исполнения Воспитаннику возраста, необходимого для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования 31 августа 20\_\_\_\_г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара  
443063, г. Самара, Балхашский проезд, дом 4  
Телефон: 995-48-20  
ИНН 6318207777 КПП 631801001  
л/с 206.10.019.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара  
ЕКС 40102810545370000036  
р/с 03234643367010004200  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  
БИК ТОФК 013601205

### Заказчик:

Родитель (законный представитель) Ф.И.О.

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Телефон. д/сот \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Свищева Н.И.  
м.п.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Родитель ознакомлен с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами МБДОУ, касающимися образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_