

№п/п	Направление работы	Сроки
1.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц
2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
3.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений).	1 раз в месяц
5.	Контроль за соблюдением питьевого режима.	1 раз в 3 месяца
6.	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц
7.	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требования СанПиН.	1 раз в месяц
8.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц
9.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
10.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	1 раз в месяц
11.	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, Работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	1 раза в месяц
12.	Анкетирование родителей по вопросам питания.	1 раз в год
13.	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, отчет о проделанной работе.	1 раз в год
14.	Участие в общих собраниях коллектива МБДОУ, педсоветах по вопросам питания. Отчет о проделанной работе.	1 раз в год

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара

М.П. Свищева И.И. Свищева



План- График

Контроля комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара

ЦЕЛИ:

- содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания; Основные задачи по организации питания:
- Осуществление контроля исполнения законодательства Р.Ф. в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимизации с условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста