

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 240» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №240» г. о. Самара)

ИНН 6318207777 КПП 631801001

Балхашский проезд, д. 4, г. Самара, Самарская область, 443063, тел./факс: 951-23-63
e-mail: so_sdo.ds240@samara.edu.ru

Приказ

От 27.08.2024 г.

№ 88

«О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год в МБДОУ «Детский сад № 240» г. о Самара

В целях контроля за организацией рационального сбалансированного питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении пищи, а так же для оценки готовых блюд и разрешении их к выдаче, в связи с увольнением сотрудников входящих в состав бракеражной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по бракеражу продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции в следующем составе:

Председатель комиссии: Свищева Нина Ивановна, заведующий д/с № 240.

Члены комиссии:

Здание №1:

- 1) Погорелова Марина Руслановна
- 2) Щебельникова Радмила Юрьевна
- 3) Мельник Татьяна Александровна
- 4) Эстрина Юлия Леонидовна
- 5) Батршина Д.Д, представитель родителей
- 6) Галиуллина Л.Н, представитель родителей

Здание №2:

- 1) Костикова Ольга Николаевна
- 2) Григорьева Татьяна Борисовна
- 3) Кузьмина Олеся Сергеевна
- 4) Григорьева Т.А., представитель родителей
- 5) Шальнева Р.Н., представитель родителей

2. Утвердить план работы комиссии согласно приложению 1.

3. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной Комиссии и планом работы б/к утвержденным на 2024-2025 учебный год.

4. Членам комиссии:

- Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- Контролировать соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока;
- Обеспечивать безопасность качества питания детей;
- Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи;
- Присутствовать на закладке продуктов питания в котёл, проверять выход блюд;
- Ежедневно вносить в Бракеражный журнал результаты оценки готовой пищи;
- Ежеквартально предоставлять отчёт о результатах проведённой работы.

5. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.



Заведующий

М.П.

С приказом ознакомлен(а):

Свищева Н.И. Свищева

Асирова Т.В. *[Signature]*
Щебельникова Р.Н. *[Signature]*
Мельник Т.А. *[Signature]*
Байкина Ф.Д. *[Signature]*
Гасмуринья Р.И. *[Signature]*

Костикова О.Н. *[Signature]*
Кузьмина О.С. *[Signature]*
Шальнева Р.Н. *[Signature]*
Григорьева Т.А. *[Signature]*
Григорьева Т.А. *[Signature]*